

PANDUAN IMPLEMENTASI TEKNOLOGIS GOOGLE CHAT

Modul Pelatihan Internal Pemula Khusus Akun @madrasah.kemenag.go.id

MI MIFTAHUL JANNAH GANDOL

⚠ Catatan Keamanan Akun Kemenag: Seluruh modul ini disesuaikan dengan ekosistem Google Workspace for Education di bawah domain resmi Kementerian Agama RI. Pastikan Anda telah memiliki data akun aktif sebelum memulai petunjuk teknis ini.

BAB I: Aksesibilitas Sistem & Log Masuk

Langkah 1

Melakukan Otentikasi Akun via Browser

Prosedur masuk ke platform komunikasi mandiri menggunakan komputer atau laptop:

- Jalankan aplikasi browser Google Chrome versi terbaru.
- Akses tautan resmi: chat.google.com pada bilah alamat.
- Ketikkan alamat pos elektronik resmi Anda yang berakhiran domain @**madrasah.kemenag.go.id** kemudian klik Selanjutnya.
- Masukkan kata sandi aman Anda. Jika akun Anda terhubung dengan gerbang login Single Sign-On (SSO) Kemenag, lakukan otentikasi sesuai instruksi layar.

[Tangkapan Layar: Form Login Google Workspace Kemenag & Verifikasi Kredensial Madrasah]

Langkah 2

Integrasi Google Chat Kedalam Aplikasi Gmail

Guna memudahkan pemantauan pesan tanpa berpindah jendela kerja, satukan bilah navigasi chat ke dalam dasbor surat elektronik:

- Buka antarmuka Gmail Madrasah Anda seperti biasa.
- Arahkan kursor dan klik pada ikon **Setelan (Roda Gigi)** di bagian kanan atas layar, pilih "**Lihat semua setelan**".
- Klik pada tab menu "**Chat dan Meet**" yang terletak di jajaran menu atas.
- Ubah penanda pilihan ke posisi "**Google Chat**" (Aktif), kemudian klik tombol "**Simpan Perubahan**" di bagian paling bawah.

[Tangkapan Layar: Menu Setelan Konfigurasi Gmail > Tab Chat dan Meet > Aktivasi Google Chat]

BAB II: Komunikasi Antar-Personal (Direct Message)

Langkah 3

Menginisiasi Percakapan Pribadi Jalur Mandiri (Japri)

Gunakan langkah ini untuk mengirim pesan instruksi atau koordinasi personal ke sesama rekan sejawat:

- Di bilah navigasi sebelah kiri, perhatikan kategori "**Chat**", lalu klik tombol utama "**Chat baru**" atau simbol tambah (+).
- Ketikkan nama guru atau staf TU yang ingin dihubungi. Sistem direktori Kemenag akan otomatis menampilkan nama yang relevan.
- Pilih nama yang sesuai, tuliskan isi pesan kedinasan Anda pada bidang input di bawah, lalu klik ikon panah terbang atau tekan **Enter**.

[Tangkapan Layar: Input Nama Rekan Guru pada Kolom Pencarian Direktori Internal Kemenag]

BAB III: Ruang Kolaborasi Kelompok Kerja (Spaces)


Langkah 4

Membangun "Space" Kerja Terstruktur untuk Panitia Madrasah

Space digunakan sebagai wadah diskusi terpisah agar file kurikulum dan koordinasi panitia tidak tercampur aduk:

- Arahkan kursor ke menu kelompok "**Spaces**" di bilah kiri, klik simbol tambah (+), lalu pilih "**Buat ruang**".
- Berikan tajuk ruang yang spesifik. Contoh penamaan baku: "**PPDB MI Miftahul Jannah**" atau "**Kurikulum MI Miftahul Jannah**".
- Unduh atau masukkan daftar alamat email rekan sejawat yang termasuk ke dalam kepanitiaan terkait.
- **Penting:** Centang opsi "*Gunakan balasan dalam urutan*" (*Threaded replies*) demi kemudahan tracking topik. Tekan tombol **Buat**.

[Tangkapan Layar: Jendela Pembuatan Space Baru & Pengaktifan Opsi Threaded Replies]

 **Aturan Keamanan Ruang Kemenag:** Secara default, Space hanya bisa diikuti oleh sesama pemilik akun Kemenag. Apabila kepanitiaan melibatkan pihak luar (misal Komite/Pengawas pengguna gmail biasa), pastikan Anda mencentang opsi "*Izinkan orang di luar organisasi Anda untuk bergabung*" saat ruang pertama kali dibuat.

BAB IV: Pemanfaatan Fitur Cerdas AI Gemini


Langkah 5

Optimalisasi Asisten AI Gemini Workspace

Langkah memaksimalkan kecerdasan buatan terintegrasi untuk mempercepat tugas administrasi guru:

- Klik ikon bintang berkilau **Gemini AI** di panel navigasi kanan atau dasbor obrolan Anda.
- Tentukan kendali model kecerdasan buatan Anda secara mandiri: pilih opsi model **Fast (Flash)** untuk memproses tanggapan operasional instan, atau model **Thinking** apabila Anda memerlukan penalaran analisis berkas yang mendalam.
- Masukkan perintah teks formal (Prompt) pada kolom yang disediakan. Contoh operasional: "Tolong buat draf silabus kegiatan ekstrakurikuler Pramuka MI" atau "Rangkum pointers rapat kurikulum kemarin dari file Google Docs saya".

[Tangkapan Layar: Panel Interaksi Gemini AI Workspace Beserta Panel Seleksi Model Fast/Thinking]

 **Jaminan Perlindungan Data Kemenag:** Akun Google Workspace Kemenag dilindungi protokol privasi korporasi. Segala teks prompt maupun materi dokumen madrasah yang Anda unggah ke panel Gemini dijamin aman dan tidak akan dipakai oleh pihak luar untuk melatih kecerdasan buatan publik.